

PROVOZNÍ ŘÁD

A

PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY DENNÍHO STACIONÁŘE - DOMOVINKY

- služba poskytuje seniorům a osobám se zdravotním postižením starším 55 let odbornou a lidskou podporu směřující k zachování či rozvíjení jejich individuálních schopností, dovedností a zájmů v důstojném prostředí.
- Služba je poskytována v době, kdy pečující osoba je v zaměstnání nebo není schopná péči v určitých dnech zajistit.

Cílovou skupinou jsou osoby závislé na pomoci a dohledu druhé osoby, jejichž zdravotní stav nevyžaduje péči pobytové služby. Péči o osoby v domovince vykonává pečovatelka pod vedením koordinátorky PS a sociální pracovnice.

O poskytování služby je mezi osobou a poskytovatelem uzavřena Smlouva o poskytování služby. Výše a způsob úhrady je uveden ve Smlouvě.

Ceny jsou v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb.

- Uživatel služby obdrží vyúčtování na začátku měsíce následujícího po měsíci, za který je vyúčtování sestavováno.
- V případě, kdy uživatel využije služeb Denního stacionáře pouze krátkodobě, je požadována platba předem.
- V případě, že uživatel v době vyúčtování za služby nebude přítomen v místě poskytování služby, je povinen zajistit uhrazení odebraných služeb jiným způsobem, předem domluveným s pracovníkem Denního stacionáře.

Služba je poskytována v nově upravených prostorách v 8. poschodí budovy Sociálních služeb Semily, Bavlňářská 523.

Služby v Domovince jsou poskytovány v pracovních dnech v době:

od 7:00 do 15:30 hodin

ve formě potřebných základních a fakultativních úkonů. Osoby mohou v rámci fakultativních úkonů požádat o dovoz do Domovinky automobilem organizace nebo o doprovod tam i zpět, pokud nemohou docházet sami nebo prostřednictvím rodinných příslušníků.

Součástí služeb poskytovaných v domovince je zajištění stravy:

oběd : v době od **11.00(11:45) hod. do 11.30 (12:30)hod.**
snídaně : v době od **8.00 hod. do 8.30 hod.**

Strava je zajištěna z kuchyně Sociálních služeb Semily v termo-tabletách, pitný režim je zajištěn po celý den.

Strava se objednává či odhlašuje do 11:00 hodin předchozího pracovního dne. Upřesnění je možné v den pobytu uživatele do 8:00 hodin. Neodhlášená strava musí být uživatelem zaplácena.

Svačinu, oblíbenou sušenku nebo drobnou sladkost, kávu k uvaření aj. si může uživatel donést z domova, případně může mít k dispozici peníze na takový nákup.

Služba zajišťuje nádobí i základní toaletní a hygienické potřeby.

Služba umožňuje osobám aktivní prožívání stáří v kolektivu vrstevníků, kulturní a zájmové činnosti, pracovní aktivizační činnosti a aktivity s ohledem na jejich věk a zdravotní stav, stálý denní režim je následující:

7:00 – 8:00 hodin svoz, příchod osob, pitný režim

8.00 - 8.30 hodin snídaně, pitný režim

8.30 – 9.00 hodin drobné ruční práce nebo čtení

9:00 – 11.00 hodin zájmová činnost

11.00 – 12.30 hodin podání oběda, pitný režim

12,30 – 13.00 hodin odpolední klid

13.00 - 15.30 hodin vycházky, v případě nepříznivého počasí zájmová činnost, odchod domů

(uvedené časy jsou orientační)

V průběhu všech aktivit je kladen důraz zejména na podporu zachování základních návyků uživatelů, míra podpory je uvedena v individuálním plánu.

Pro odpolední klid je možné využít lůžka k odpočinku ve odpočinkové místnosti (výměna ložního prádla je prováděna podle potřeby – služba má k dispozici dostatečné množství lůžkovin)

Uživatelům služby je možné zajistit službu kadeřnice nebo pedikúry.

Při poskytování služby v Domovince je udržován pořádek a čistota, ve všech prostorách jsou zachovávány hygienické předpisy. Běžný úklid je prováděn denně.

- Osoby využívající službu jsou povinny udržovat zařízení a vybavení domovinky v řádném stavu.
- V případě úmyslného poškození majetku uhradí osoba náklady na opravu případně nové pořízení poškozené věci.
- V prostorách Domovinky platí zákaz kouření, kouření je uživatelům dovoleno ve vymezeném prostoru.
- Službu v Domovince nelze poskytovat osobám, které svým agresivním chováním ohrožují sebe a okolí nebo svým chováním vytváří nepřátelské, ponižující nebo zneklidňující prostředí, případně svým chováním ohrožují zdraví nebo život ostatních osob a personálu.
- Službu nelze poskytovat osobám trpícím infekčními nemocemi a osobám uvedeným v negativním vymezení cílové skupiny
- Při přerušení poskytování služby na dobu delší než 3 měsíce je vyžadováno aktuální vyjádření ošetřujícího lékaře k vhodnosti pobytu uživatele v Domovince.

Osobám využívajícím službu je umožněn pobyt mimo prostory budovy, na zahradě, aj.

Z důvodu bezpečnosti osob, u kterých míra rizika převyšuje riziko přirozené, je při pobytu v Domovince i mimo její prostory zajištěna vždy přítomnost personálu.

Popis míry rizika je uveden v individuálním plánu.

Ke zpříjemnění pobytu uživatele v Domovince je možné si přinést:

- domácí pohodlně oblečení, vhodné přezutí
- oblíbenou knihu, vyšívání, pletení
- vzpomínkové fotoalbum, aj.

V případě potřeby zajistit uživateli kvalitní péči je nezbytné přinést:

- inko-pomůcky
- rehabilitační pomůcky
- pravidelně užívané léky v lékovce

Tento Provozní řád byl vydán ředitelem organizace dne 1.4.2015 a neruší žádný jiný předpis.

příloha: Pravidla stížností

ing. Eva Štěpničková, DiS.,
ředitelka, Sociální služby Semily

SOCIÁLNÍ SLUŽBY SEMILY
Bavlnářská 523, 567
513 01 Semily ☎
Tel. 481621811, IČ 00854930

PRAVIDLA STÍŽNOSTÍ

příloha Provozního řádu

Služba: Denní stacionář - Domovinka

Stížnost:

- je písemná, ústní, případně anonymní upozornění na kvalitu poskytování sociální služby, která se týká porušování práv uživatelů

KDO může stížnost podat:

Stížnost může podat uživatel nebo jeho rodina přímo, k podání stížnosti si stěžovatel může zvolit nezávislého zástupce, který ho bude při vyřizování stížnosti zastupovat nebo doprovázet.

JAK lze stížnost podat

- ústně (pracovníkům v přímé péči, vedoucí služby, řediteli – o ústní stížnosti je sepsán zápis)
- písemně do schránky stížností umístěné v přízemí budovy
- písemně poštou na adresu organizace: Sociální služby Semily, Bavlňářská 523, 513 01 Semily, e-mailem na adresu ředitelky: reditelsssemily@ddsemily.cz
- anonymně

KOMU lze stížnost dále podat

pokud stěžovatel není s vyřízením stížnosti spokojen, může se s jejím vyřízením obrátit na nadřízené organizace:

- zřizovatel: Městský úřad Semily, Odbor sociálních věcí, tel.: 481 629 241
- zástupce Libereckého kraje – odbor sociálních věcí, vedoucí odboru, tel.: 485 226 540
- kancelář veřejného ochránce práv, adresa: Údolní 39, 602 00 Brno, tel.: 542 542 111
- Český helsinský výbor, adresa: Ostrovského 253/3, 150 00 Praha 5, tel.: 220 515 188

KDY a jak se stížnost řeší

- stěžovatel obdrží písemnou odpověď do 30 dnů
- odpověď na anonymní stížnost je uveřejněna na nástěnce v prostorách služby
- všechny stížnosti jsou evidovány u ředitele organizace

Ing. Eva Štěpničková, DiS.
ředitel Sociální služby Semily

SOCIÁLNÍ SLUŽBY SEMILY
Bavlňářská 523, 567
513 01 Semily ①
Tel. 481621811, IČ 00354900

