



Sociální služby Semily, příspěvková organizace

Bavlnářská 523, 513 01 Semily  
Telefon: 481621811, www.ddsemily.cz  
IČ: 00854930

# Vnitřní personální směrnice PE / 4

**Název směrnice:**

Zásady chování zaměstnanců

Vypracoval: Mgr. Denise Picková

Účinnost: 1.1.2022

Zaměstnanci p.o. Sociální služby Semily musí dodržovat veškerá pravidla a směrnice organizace, jednat zodpovědně, ctít dobré jméno organizace, dodržovat Etický kodex zaměstnance.

Následující příklady chování mohou zavdat příčinu k napomenutí, příp. ukončení pracovního poměru :

1. Porušení mlčenlivosti, porušení Etického kodexu zaměstnance
2. Příchod do zaměstnání pod vlivem nebo práce pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.
3. Přijímání finanční nebo věcné odměny od uživatelů nebo jejich rodinných příslušníků za protislužbu.
4. Půjčování peněz nebo věcí od uživatelů nebo jejich rodinných příslušníků.
5. Řešení vlastních problémů prostřednictvím uživatelů nebo jejich rodinných příslušníků
6. Krádež nebo úmyslné poškození majetku uživatelů, zařízení organizace nebo spolupracovníků.
7. Hrubé, nadřazené, arogantní, povýšené, rozkazující nebo násilné chování, šíření pomluvy a neověřených poškozujících informací.
8. Nedostatečně omluvená absence nebo opoždování se.
9. Svévolný odchod z pracoviště.
10. Odmítnutí spolupráce (týmové práce), vytváření negativních vztahů na pracovišti a zatahování osobních problémů do pracovních vztahů.
11. Vyhýbání se práci a odmítnutí pomoci uživateli na základě jeho požádání či potřeby.
12. Zneužití universálního klíče pro nepracovní účely jakýmkoliv způsobem a nedbalostí zapříčinění ztráty klíče.
13. Odmítnutí řídit se pokyny nadřízeného.

Tato směrnice ruší vnitřní personální směrnici č. PE/4 ze dne 20.10.2014.

V Semilech dne 1.1.2022

**SOCIÁLNÍ SLUŽBY SEMILY**  
příspěvková organizace  
Bavlnářská 523  
513 01 Semily  
Tel. 481621811, IČ 00854930



Denise Picková, ředitelka  
Sociální služby Semily, příspěvková organizace

**Příloha:** Etický kodex pracovníků Sociálních služeb Semily, příspěvková organizace ze dne 1.1.2022.



## Etický kodex pracovníků Sociálních služeb Semily, příspěvková organizace

Tento materiál upravuje chování pracovníků ve vztahu k uživatelům pobytových a pečovatelských služeb organizace - ke kolegům, k zaměstnavateli, k vlastní profesi a celé společnosti.

**Kodex samozřejmě nemůže nahradit vlastní vnitřní motivaci a zodpovědnost každého jednotlivce. Představuje minimální požadavky etiky - zodpovědného chování - při výkonu práce v sociálních službách. Základem je vykonávat svou práci zodpovědně, profesionálně a svědomitě.**

### **1) Etická zodpovědnost pracovníka ve vztahu k uživatelům služeb:**

- při své práci zachovává úctu k životu, respektuje lidská práva a důstojnost každého jednotlivce bez ohledu na věk, pohlaví, rasu, národnost, víru, politické přesvědčení a sociální postavení, chrání uživatele služeb před ponižováním a zneužíváním
- při poskytování služeb **respektuje základní lidská práva, individualitu uživatelů, lidskou důstojnost**, poskytuje služby v rozsahu svých pravomocí a s potřebnou mírou empatie, usiluje o co nejvyšší kvalitu a úroveň poskytovaných služeb, **podporuje uživatelovu vlastní zodpovědnost a autonomii (vlastní rozhodování o sobě samém – např. viz vyjádření diabetického pacienta k porušování dietního režimu, přání uživatele pečovatelských služeb o setrvání v domácím prostředí apod.)**
- dbá v maximální možné míře na zajištění intimity uživatelů, **vždy zachovává diskrétnost v rámci jednotlivých úkonů (tzn., že úkony jak pečovatelské, tak ošetrovatelské jsou prováděny v soukromí, ne ve společných prostorách – zejména ne na chodbách či jídelně....a nikdy v přítomnosti cizích osob!)**
- při své práci respektuje zájmy a přání těch, kterým jsou služby poskytovány, pokud nejsou v rozporu se zdravím nebo ohrožením života uživatele služby nebo jeho samého, případně zaměstnanců či jiných osob
- osobní sympatie, příbuzenský nebo jiný vztah nemají vliv na úroveň poskytované služby
- chrání informace o uživatelích služeb a je si vědom povinnosti zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví, dokumentaci chrání před zneužitím a znehodnocením v rámci platných pravidel GDPR – ochrana osobních údajů

- respektuje životní hodnoty uživatelů služeb, jejich životní zvyky, duchovní potřeby a náboženské přesvědčení, tyto nekomentuje, nehodnotí, neodsuzuje, nepřevychovává uživatele apod.
- v rámci výkonu své práce při jednání s uživateli reaguje na jejich aktuální rozpoložení a svoje jednání i způsob vyjadřování mu přizpůsobuje, zároveň ověřuje, zda uživatel rozumí všemu, co je mu sdělováno
- poskytuje službu v rozsahu svých pravomocí a s potřebnou mírou empatie, usiluje o co nejvyšší kvalitu a úroveň poskytovaných služeb
- podporuje uživatelovy schopnosti a dovednosti, nezdůrazňuje jeho nedostatky a slabé stránky, poskytuje uživateli pouze nezbytně nutnou podporu, uměle nevytváří jeho závislost na službě
- **nikdy nehovoří před uživateli o nich samotných, jako by nebyli přítomni, nehodnotí a nekritizuje jednotlivé uživatele před druhými**
- pokud se s uživateli nedohodne jinak, pak je pravidlem, že se všem dospělým uživatelům vyká, jestliže je to uživatelům příjemné a souhlasí s tím, používá v oslovování jejich křestní jména, vždy na základě osobních cílů a přání uživatele, které musí být zaznamenáno v osobní nebo jiné dokumentaci

#### **PRO PRACOVNÍKY PEČOVATELSKÉ SLUŽBY DÁLE PLATÍ:**

- individuálním přístupem k pečovaným osobám a vhodným výběrem služeb podporuje samostatnost, autonomii a zachování soběstačnosti pečovaných, poskytuje uživateli pouze nezbytně nutnou podporu
- spolupracuje při aktivitách, které směřují ke zlepšení sociálního prostředí v životě pečovaných osob

#### **2) Etická zodpovědnost ve vztahu ke kolegům:**

- **při výkonu své práce spolupracuje s ostatními pracovníky, iniciuje tak spolupráci multidisciplinárního týmu, zajímá se o obsah individuálních plánů uživatelů, spolupracuje při tvorbě a změnách individuálních plánů, předává spolupracovníkům všechny informace nezbytné pro hladký průběh služby, tj. všechny důležité informace o psychickém, fyzickém či zdravotním stavu uživatelů služby, které by jakkoli mohly ohrozit kvalitu poskytované služby**
- respektuje znalosti a dovednosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků i názorové rozdíly a praktické činnosti kolegů, **poskytuje ostatním zpětnou vazbu, podporuje kolektivní diskuzi, má nárok na KONSTRUKTIVNÍ kritické připomínky vůči spolupracovníkům, které však vyjadřuje na vhodném místě a vhodným způsobem a nejprve přímo k těm, kterých se týkají, přijímá s pokorou opodstatněné připomínky ke své osobě a odváděné práci, nikdy se ale nevyjadřuje před uživateli, jejich rodinnými příslušníky nebo ostatními osobami, které nejsou vázány pracovním poměrem u organizace**

- své kolegy úmyslně nepoškozují, neznevažují jejich osobu pomluvami, nerozšiřují o nich neověřené poškozující informace, nepoužívá vulgarismy ani hanlivé a ponižující výrazy, nadřazenost a arogance není vedením organizace akceptována, protože poškozují týmovou spolupráci a komunikaci
- má neustále na vědomí, že všichni jsme součástí jednoho týmu se společným cílem, kterým je kvalitní péče, tzn., že všichni mají v týmu své důležité místo, ať jde o přímou péči, úklid, zdravotnický personál, úsek ředitele, pracovníky kuchyně, prádelny či recepce, THP personál, údržbu, sociální pracovníky, atd.

### **3) Etická zodpovědnost ve vztahu k zaměstnavateli:**

- jedná a vystupuje tak, aby nebylo poškozeno dobré jméno organizace, nepodmiňuje kvalitní poskytování služeb přijetím věcné nebo finanční odměny ze strany uživatele, zákonného zástupce, opatrovníka a jiných osob blízkých uživateli
- povinnosti vyplývající z pracovní smlouvy a pracovní náplně plní zodpovědně a svědomitě, při výkonu své práce neodmítne vykonat úkon nebo činnost nad rámec svých povinností, kterými může přispět k uchování nebo zlepšení kvality života uživatelů služeb

### **4) Etická zodpovědnost ve vztahu k profesi a odbornosti:**

- dbá na udržování a zvyšování prestiže svého povolání, průběžně si doplňuje a prohlubuje své znalosti a dovednosti formou dalšího vzdělávání a aktivně je využívá v praxi
- pro svůj růst využívá znalosti a dovednosti svých kolegů a jiných odborníků a naopak, své znalosti a dovednosti rozšiřuje v celé oblasti své práce
- v případě práce se studenty je podporuje při získávání kvalitního praktického výcviku

### **5) Etická zodpovědnost ve vztahu ke společnosti:**

- pracovník má právo i povinnost upozornit vedení organizace či jiné příslušné orgány na porušování zákonů a základních práv občanů, nejen uživatelů služeb
- je zodpovědný za své jednání vůči osobám, se kterými pracuje - vůči kolegům, zaměstnavateli i ostatním profesním organizacím

Tento Etický kodex byl vydán ředitelkou organizace dne **1.1.2022** s účinností ode dne vydání a ruší předchozí Etické kodexy ze dne 1.10.2014. Je závazný pro všechny zaměstnance pobytových, terénních a ambulantních služeb, včetně zaměstnanců provozních úseků příspěvkové organizace Sociální služby Semily a je součástí Vnitřní personální směrnice č. PE/4.

**Nerespektování výše uvedených zásad Etického kodexu může být považováno na porušení pracovní kázně.**

Seznámení s Kodexem potvrdí každý zaměstnanec svým podpisem.

Každý nový zaměstnanec bude s Kodexem seznámen v rámci postupů a pravidel při podpisu pracovní smlouvy.

**SOCIÁLNÍ SLUŽBY SEMILY**  
*příspěvková organizace*  
Bavlnářská 523  
513 01 Semily  
Tel. 481621811, IČ 00854930



**Mgr. Denise Picková, ředitelka**  
Sociální služby Semily, příspěvková organizace